

GGO/KHE/91655

GGO/131119

AKTE TOT OPRICHTING VAN EEN COÖPERATIE U.A.

Vandaag, zestien november tweeduizend negentien, _____
 verschenen voor mij, _____
 Mr. Guus Berteld Paul Goerée, _____
 notaris te Etten-Leur: _____

1. de heer **MARTIJN JOHANNES SCHOUW**, geboren te _____ op _____
 _____, houder van rijbewijs nummer _____
 _____, uitgegeven te _____ op _____
 _____, wonende te _____, _____, _____
 _____;
2. de heer **DENNIS WILHELMUS CORNELIS MARIA VAN STEENOVEN**, geboren te _____ op _____
 _____, houder van rijbewijs nummer _____
 _____, uitgegeven te _____ op _____
 _____, wonende te _____, _____, _____;
 en _____
3. de heer **HENRICUS URBANUS JACOBUS VAN HAM**, geboren te _____
 op _____, _____
 houder van identiteitskaart nummer _____, uitgegeven te _____
 op _____, wonende te _____, _____
 gemeente _____, _____;

hierna tezamen ook te noemen: "de oprichter". _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een coöperatie, als _____
 bedoeld in artikel 53 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op te richten _____
 en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De coöperatie draagt de naam: "**HERENBOEREN OP 'T LIES COÖPERATIE U.A.**". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____
3. De coöperatie is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De coöperatie heeft ten doel het voor de leden produceren van lokaal, _____
 eerlijk en puur voedsel. Deze productie geschiedt op basis van _____
 natuurinclusieve kringlooplandbouw. _____
2. De coöperatie tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het (laten) verrichten van alle werkzaamheden die nodig zijn om _____
 het doel conform de uitgangspunten van het 'Herenboerenconcept'
 van Stichting Herenboeren Nederland te kunnen realiseren, zowel _____
 op organisatorisch, administratief, bedrijfsmatig, juridisch, _____
 financieel als operationeel niveau; _____

- b. het enthousiasmeren en (ver)binden van burgers, bedrijven en andere organisaties over het samen op duurzame wijze produceren van voedsel;
 - c. het instellen van werkgroepen/commissies;
 - d. het zoeken, aanstellen en/of inhuren van een (of meerdere) boer(en) en/of loonwerker(s);
 - e. het uitgeven van participaties in de vorm van ledencertificaten;
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De coöperatie is niet gericht op het maken van winst.

Lidmaatschap

Artikel 3

1. Lid van de coöperatie kunnen zijn natuurlijke, meerderjarige personen en rechtspersonen, die de doelstelling van de coöperatie onderschrijven.
2. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij het bestuur onder verstrekking van alle door het bestuur verlangde gegevens. Binnen één maand na ontvangst van de aanvraag van het lidmaatschap wordt beslist over toelating of niet-toelating door het bestuur. De toelating of niet-toelating als lid wordt schriftelijk bericht aan de aanvrager. Bij toelating wordt de aanvrager ook bericht onder welk nummer hij in de administratie van de coöperatie is ingeschreven. Het bestuur bepaalt bij toelating ook de aanvangsdatum van het lidmaatschap.
3. Aan het lidmaatschap zijn de volgende verplichtingen verbonden:
 - a. bij toetreding betaalt een lid een onvoorwaardelijke, eenmalige bijdrage aan de coöperatie.
 - b. betaling van contributie.
 De hoogte van de eenmalige bijdrage (a) en de contributie (b) wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
4. Het lidmaatschap geeft - op de wijze vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de coöperatie - recht op:
 - a. een evenredig deel van de voedselproductie van de boerderij;
 - b. een door de coöperatie uitgegeven persoonlijk en niet overdraagbaar certificaat;
 - c. de deelname van het lid aan de activiteiten van de coöperatie.
5. Het lidmaatschap wordt in eerste instantie aangegaan voor de duur van zesendertig (36) maanden. Daarna loopt het lidmaatschap automatisch voor onbepaalde tijd door, behoudens beëindiging volgens de in artikel 4 van deze statuten beschreven vormen van lidmaatschapsbeëindiging.
6. Het aantal leden van de coöperatie is begrensd door de duurzame productiecapaciteit van de boerderij. Het maximale aantal leden van de coöperatie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
7. Het lidmaatschap van de coöperatie is niet overdraagbaar, behoudens in de in het huishoudelijk reglement vastgelegde gevallen.
8. Nadere bepalingen omtrent het lidmaatschap zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Overdracht, overgang en einde van het lidmaatschap

Artikel 4

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid (natuurlijk persoon);
 - b. faillissement van het lid (rechtspersoon);
 - c. schriftelijke opzegging door het lid (natuurlijk persoon en rechtspersoon);
 - d. schriftelijke opzegging door de coöperatie als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de algemene vergadering handelt, en ook als redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Opzegging door een lid is niet eerder mogelijk dan na verloop van de initiële zesendertig (36) maanden lidmaatschap.
3. Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur voor één oktober van het lopende kalenderjaar.
4. Indien het lid schriftelijk heeft opgezegd voor één oktober van enig jaar zal het lidmaatschap per één januari van het daaropvolgende jaar worden beëindigd. De financiële afwikkeling van deze beëindiging is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
5. Een lid dat heeft opgezegd maar wiens lidmaatschap nog niet is beëindigd, dient - evenals de coöperatie - tot het einde van het lidmaatschap alle verplichtingen ten aanzien van het lidmaatschap na te komen.
6. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet vatbaar voor overgang onder algemene titel, met uitzondering van de overgang door fusie of splitsing. Bij overgang door fusie of splitsing kunnen de lidmaatschapsrechten pas worden uitgeoefend nadat de overgang is goedgekeurd door het bestuur. De regels van artikel 4 leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing op deze goedkeuring. Aan de goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden.
7. Nadere bepalingen omtrent de beëindiging lidmaatschap zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Verplichtingen van de leden

Artikel 5

1. De algemene vergadering zal de leden entreegeld opleggen. Het entreegeld behoort tot het eigen vermogen van de coöperatie en wordt bij uittreding niet terugbetaald, tenzij sprake is van een situatie zoals nader is omschreven in het huishoudelijk reglement.
2. De leden betalen een maandelijkse contributie. De hoogte van de contributie is afhankelijk van het aantal monden dat door het desbetreffende lid moet worden gevoed en wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
Het bestuur is bevoegd om, op grond van bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden voor een tekort na

ontbinding van de coöperatie is uitgesloten.

Geldmiddelen

Artikel 6

1. De geldmiddelen van de coöperatie worden primair gevormd door:
 - a. uitgifte van certificaten aan leden;
 - b. contributie van leden, te innen middels automatische incasso;
 - c. eventuele levering van diensten aan derden. Het huishoudelijk reglement bevat daartoe nadere bepalingen;
 - d. alle andere, niet aan de levering van diensten of producten gerelateerde inkomsten zoals subsidies, nalatenschappen of giften;
2. Uitsluitend in de gevallen voorzien in het huishoudelijk reglement kan de coöperatie met het oog op de continuïteit van de boerderij besluiten om producten of diensten van de coöperatie te verkopen.
3. Leden ontvangen bij hun lidmaatschap een ledencertificaat. Leden kunnen een half certificaat of meerdere certificaten kopen in de in het huishoudelijk reglement bepaalde gevallen.
4. De certificaten staan op naam van het lid en zijn alleen overdraagbaar in de in het huishoudelijk reglement bepaalde gevallen.

Uitgesloten aansprakelijkheid

Artikel 7

Indien bij gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening van de boedel van de coöperatie blijkt dat haar bezittingen ontoereikend zijn om aan haar verplichtingen te voldoen, zijn noch zij die bij haar ontbinding leden waren, noch zij wier lidmaatschap voordien is beëindigd, tegenover de vereffenaars voor een tekort aansprakelijk, om wat voor reden dan ook. Voor zover de coöperatie of het bestuur wel aansprakelijk zouden zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van de uitkering onder de bestuursaansprakelijkheidsverzekering.

Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het dagelijkse bestuur van de coöperatie. Het voert zijn taken uit in het belang van de vereniging en haar leden.
2. De ledenvergadering bepaalt de omvang van het bestuur, met dien verstande dat het bestuur tenminste uit drie (3) personen en maximaal negen (9) personen bestaat.
3. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden van de coöperatie. Voor bestuursfuncties is een profiel opgenomen in het huishoudelijk reglement.
4. De algemene vergadering benoemt de voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan zelf een plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen. Deze bestuursfuncties, met uitzondering van de functie van voorzitter, kunnen gecombineerd worden uitgeoefend.
5. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden in principe voor een periode van drie (3) jaar. De bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bestuursleden zijn maximaal twee (2) maal herkiesbaar. Het bestuur bepaalt een rooster van aftreden, zodanig dat de

- continuïteit gewaarborgd blijft.
6. Een bestuurslid kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste éénenvijftig procent (51 %) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 7. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin op eigen kosten door een raadsman laten bijstaan.
 8. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd om zijn taken te vervullen. Het bestuur is verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
 9. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door aftreden van een bestuurslid;
 - b. door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - c. door overlijden van een bestuurslid;
 - d. door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - e. wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de coöperatie;
 - f. door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van ten minste éénenvijftig procent (51 %) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is;
 - g. wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt.
 10. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. In geval van een bovenmatige inspanning van een of meerdere bestuurders kan het bestuur de algemene vergadering verzoeken hier anders in te beslissen en inspanningen alsnog te belonen, hetzij geldelijk, hetzij op andere wijze.
 11. Het bestuur kan bestuurscommissies instellen. De hiervoor te volgen procedure en de bevoegdheden van deze commissie(s) zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Bestuurstaken

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie.

2. Het voltallige bestuur, alsmede een meerderheid van gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder de voorzitter of bij afwezigheid diens plaatsvervanger, is bevoegd de coöperatie in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur dient de leden van de coöperatie stelselmatig en in voldoende mate te informeren over de voor de leden van belang zijnde ontwikkelingen in en bij de coöperatie.
4. Het bestuur legt en onderhoudt contact met Stichting Herenboeren Nederland, of diens rechtsopvolger, en deelt zijn bevindingen hieruit met de leden.
5. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bewaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het bestuur stelt een (of meerdere) boer(en) aan voor de dagelijkse leiding over het bedrijf. Dit kan ook indirect via Herenboeren Nederland.
7. Het bestuur verzorgt, indien noodzakelijk, de structurele inhuur van een (of meerdere) loonwerker(s).
8. Bij huishoudelijk reglement zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur.

Boer(en)

Artikel 10

1. De boer(en) heeft (hebben) de dagelijkse leiding over de boerderij, die in verband met het doel wordt gerealiseerd.
2. De boer(en) is (zijn) werkzaam onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt (worden) minimaal jaarlijks door het bestuur van een instructie voorzien in lijn met het door de algemene vergadering vastgestelde jaarplan.
3. De boer(en) wordt (worden) aangestuurd door (een afvaardiging van) het bestuur.
4. De boer(en) legt (leggen) over de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden verantwoording af aan het bestuur.
5. De boer(en) is (zijn) verplicht de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering bij te wonen, indien dit door het bestuur of de algemene vergadering wordt verlangd.
6. Het profiel en de taakbeschrijving van de boer(en) is opgenomen (als bijlage) bij het huishoudelijk reglement.
7. De boer(en) kan (kunnen) in loondienst zijn van de Stichting Herenboeren Nederland of een aan haar gelieerde rechtspersoon of diens rechtsopvolger dan wel in loondienst zijn van de coöperatie.
8. De algemene regeling van bezoldiging en van de verdere rechtspositie van de boer(en)/loonwerker(s) wordt opgesteld en uitgevoerd door het bestuur of geregeld via de stichting Herenboeren Nederland of een aan

haar gelieerde rechtspersoon of diens rechtsopvolger. _____

Algemene vergadering _____

Artikel 11 _____

1. De samenkomst van de leden van de coöperatie wordt de algemene vergadering genoemd. _____
2. De algemene vergadering wordt in principe gehouden in de gemeente waar de coöperatie statutair is gevestigd of in een van de nabijgelegen omliggende gemeentes. _____
3. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur of de leden dit wenselijk achten. _____
4. Ten minste éénmaal per jaar roept de voorzitter van het bestuur alle leden voor een algemene vergadering bijeen of op verzoek van ten minste tien procent (10 %) van de leden. In het huishoudelijk reglement zijn hierover nadere bepalingen opgenomen. _____
5. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid. _____
6. Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt. Deze notulen worden binnen één (1) maand ter kennis van de leden gebracht en worden in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld. _____
7. Aan de algemene vergadering zijn in elk geval de volgende bevoegdheden voorbehouden: _____
 - a. het vaststellen van het jaarplan en de bijbehorende jaarlijkse begroting; _____
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag; _____
 - c. benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden; _____
 - d. het vaststellen van het huishoudelijk reglement. _____
8. De inhoud van het jaarplan en de bevoegdhedenverdeling tussen bestuur en algemene vergadering kan nader worden geregeld door middel van een door de algemene vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement. _____
9. Het bestuur legt op de vergadering waar het jaarverslag wordt behandeld tevens rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen jaar gevoerde beleid. _____
10. Bij een (dreigend) exploitatietekort kan de algemene vergadering besluiten tot het opleggen van een heffing die over de leden wordt omgeslagen, volgens een door de algemene vergadering vast te stellen verdeelsleutel. _____
11. Voor dit besluit moeten evenveel leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in de vergadering en is dezelfde meerderheid van stemmen nodig als voor een besluit tot statutenwijziging. _____
12. Kan op een of meer van de leden het bedrag van een specifieke heffing niet meer worden verhaald, dan zijn voor het ontbrekende de andere leden ieder naar evenredigheid van zijn aandeel aansprakelijk. Na een besluit tot ontbinding van de coöperatie kunnen geen heffingen meer worden opgelegd. _____

Bijeenroeping algemene vergadering _____

Artikel 12 _____

1. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de (email)adressen van alle leden. De oproeping geschiedt niet later dan een week voor die van de vergadering.
2. De oproeping bevat een agenda waarin de te behandelen onderwerpen worden vermeld.
3. De te behandelen stukken zijn minimaal een week van tevoren beschikbaar.

Toegang tot en besluitvorming in de algemene vergadering

Artikel 13

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering.
2. De aanwezigheid van een lid in een algemene vergadering blijkt uit de door dit lid geplaatste handtekening op de presentielijst.
3. Ieder lid of diens partner is in de algemene vergadering gerechtigd tot het uitbrengen van een stem, conform het aantal certificaten dat het lid bezit.
4. Tenzij in deze statuten anders bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen.
5. Nadere afspraken met betrekking tot de toegang tot en besluitvorming in de algemene vergadering zijn in een huishoudelijk reglement vastgesteld.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 14

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en alle daarop betrekking hebbende werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op, legt deze ter goedkeuring voor aan de kascontrolecommissie of registeraccountant of wettelijk daarmee gelijkstelde accountant en stelt deze ter beschikking aan de leden.
4. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering, te houden uiterlijk een maand na het opmaken van de jaarrekening door het bestuur.
5. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuursleden dan wordt hiervan de reden vermeld.
6. Vaststelling van de jaarrekening strekt - tenzij de algemene vergadering een voorbehoud maakt - het bestuur tot décharge voor zijn bestuur van het afgelopen boekjaar.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. In de statuten van de coöperatie kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld. De oproep bevat de voorgestelde

- statutenwijziging.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarbij de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is en nadat twee derde (2/3) van de in de algemene vergadering aanwezige stemmen met de wijziging heeft ingestemd.
 3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 16

1. De coöperatie wordt ontbonden:
 - a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering waarbij artikel 14 van overeenkomstige toepassing is;
 - b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald;
 - d. door het geheel ontbreken van leden;
 - e. door een beschikking van de Kamer van Koophandel als bedoeld in art. 2:19a Burgerlijk Wetboek. In het sub 1 bedoelde geval is het bestuur met de vereffening van de boedel van de coöperatie belast; de algemene vergadering is evenwel bevoegd om de vereffening op te dragen aan een daarvoor speciaal aan te wijzen commissie.
2. Na de ontbinding blijft de coöperatie voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De algemene vergadering stelt de bestemming vast voor het batig saldo. Gedurende zeven (7) jaar na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de coöperatie berusten onder degene, die daartoe door de algemene vergadering is aangewezen.

Slotbepaling

Artikel 17

Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Slotverklaringen

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

A. BESTUUR, BOEKJAAR, GEPLAATST KAPITAAL, ADRES, KOSTEN

1. Voor de eerste maal worden tot bestuurder van de coöperatie benoemd:
 - de heer Martijn Johannes Schouw, voornoemd, met als titel voorzitter;
 - de heer Dennis Wilhelmus Cornelis Maria van Steenoven, voornoemd, met als titel penningmeester;

- de heer Henricus Urbanus Jacobus Van Ham, voornoemd, —
met als titel secretaris. —
- 2. Het eerste boekjaar van de coöperatie eindigt op éénendertig —
december tweeduizend twintig. —
- 3. Het eerste kantooradres van de coöperatie is te 4841 NS —
Prinsenbeek, Lavendelheide 2a. —
- 4. De kosten van de oprichting van de coöperatie komen voor —
rekening van de coöperatie. —

WAARVAN AKTE is verleden te gemeente Breda op de datum in het hoofd-
van deze akte vermeld. —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van-
de akte is aan deze personen opgegeven en toegelicht. —

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de-
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte
voorlezing en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de —
inhoud van deze akte voortvloeien. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, —
eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

